

Algemene voorwaarden Kader Consultancy & Interim B.V./Kader Digital B.V. inzake voorheen D&F Consulting/D&F Software

Definitie

Artikel 1 Algemeen

1. Kader: de besloten vennootschap Kader Consultancy & Interim B.V.
2. Kader Digital: de besloten vennootschap Kader Digital B.V.
3. Deze voorwaarden worden gehanteerd door Kader en Kader Digital en zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten en alle daaruit voortvloeiende verbintenissen van Kader en Kader Digital gevestigd te (3705 LP) Zeist aan de Dijnselburgerlaan 2.
4. In deze voorwaarden wordt Kader als gebruiker van deze voorwaarden verstaan onder 'de opdrachtnemer' en onder 'de opdrachtgever' de wederpartij van de opdrachtnemer.
5. Deze voorwaarden zijn niet gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel.
6. Afwijkingen van deze voorwaarden kunnen slechts schriftelijk geschieden, en gelden dan slechts ten aanzien van de specifieke overeenkomst waarop de afwijkingen betrekking hebben.
7. In geval van strijd tussen de algemene voorwaarden van Kader en die welke door de opdrachtgever worden gehanteerd, zijn op de opdracht bij uitsluiting de algemene voorwaarden van Kader van toepassing.
8. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige voorwaarden onverminderd van kracht blijven. Kader B.V en opdrachtgever zullen in dat geval in overleg treden met doel nieuwe bepalingen overeen te komen met, voor zover mogelijk, hetzelfde doel en dezelfde strekking als de nietige dan wel vernietigde bepalingen

Artikel 2 Grondslag offertes

1. Offertes van Kader zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij tijdig alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van het onderzoek heeft verstrekt. Kader zal de door hem te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.
3. Aanbiedingen van Kader dienen als één geheel te worden beschouwd en zijn geldig gedurende 3 maanden of zoveel langer of korter als daarin wordt aangegeven, doch worden steeds geheel vrijblijvend gedaan.
4. De in een aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
5. Kader kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

Artikel 3 Ontvangen Opdrachten

1. De overeenkomst met Kader komt pas tot stand na een schriftelijke ondertekening van de offerte door opdrachtgever aan, dan wel na ontvangst opdrachtbevestiging van opdrachtgever.
2. In samenspraak met de opdrachtgever wordt de wijze waarop de opdracht dient te worden uitgevoerd bepaald.
3. Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Kader nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van Kader betrokken (zullen) zijn.
4. Kader heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
5. Als Kader daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever op zijn locatie het bureau kosteloos een eigen werkruimte met telefoonaansluiting en, desgewenst, een fax- en/of datanetaansluiting.
6. Indien en voorzover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft Kader het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
7. Na overleg behoudt Kader zich het recht voor een opdracht te weigeren.

Artikel 4 Verstrekken van opdracht

1. De overeenkomst met Kader komt pas tot stand na ontvangst van een opdrachtbevestiging van Kader middels een Inkooporder.
2. In samenspraak met Kader wordt de wijze waarop de opdracht dient te worden uitgevoerd bepaald.
3. Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtnemer tijdig alle documenten en gegevens die Kader nodig heeft. Dit geldt ook voor de

terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van opdrachtnemer, die bij de werkzaamheden voor Kader betrokken (zullen) zijn.

4. Kader heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtnemer aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan..

Artikel 5 Kennis abonnement

1. Met SEM sluit u een jaarlijks opzegbaar abonnement met Kader Digital af:
 - a) De kosten hiervan bedragen een vast bedrag per jaar.
 - b) Het abonnement loopt gelijk aan een kalenderjaar.
 - c) U sluit automatisch een abonnementscontract voor één jaar af welke stilzwijgend wordt verlengd.
 - d) Opzeggen kan schriftelijk 2 maanden voor ingang van een nieuw onderhoudsjaar.
2. Bij het afsluiten van het abonnement SEM ontvangt u bij het abonnementscontract een factuur voor het eerste jaar.
3. Opdrachtgever realiseert zich dat SEM abonnement dient als hulpmiddel bij de bedrijfsvoering.
4. De door Kader Digital verstrekte toegangscode voor SEM Online mogen alleen worden gebruikt door bij Kader Digital bekende contactpersonen.
5. De rechten op een bezoek of een training gelden per kalenderjaar en vervallen jaarlijks op 1 januari van het nieuwe kalenderjaar.
6. Oneigenlijk gebruik zoals bijvoorbeeld illegale kopieën, zelf aangebrachte wijzingen e.d. is strikt verboden.

Artikel 6 Kwaliteit

1. Kader zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Wat betreft adviesactiviteiten houdt Kader zich aan de gedragscode van de Orde van organisatiekundigen en - adviseurs, kortweg OOA. Deze gedragscode is terug te vinden op internetadres www.ooa.nl.
3. Wat betreft trainingsactiviteiten houdt Kader zich aan de beroepscode van de Nederlandse Vereniging voor Opleidingsfunctionarissen, kortweg NVVO. Deze beroepscode is terug te vinden op internetadres www.nvvo.nl.
4. Wat betreft coachingsactiviteiten houdt Kader zich aan de gedragscode van de Nederlandse Orde voor Beroepscoaches, kortweg NOBCO. Deze gedragscode is terug te vinden op internetadres www.nobco.nl.
5. Wat betreft onze adviesactiviteiten zijn deze ook gebaseerd op 'Regeling van de verhouding tussen opdrachtgever en adviserend ingenieursbureau'. ARVODI-2018.
6. Wat betreft onze software-activiteiten zijn de Algemene Voorwaarden van de Federatie van Nederlandse Brancheverenigingen voor informatietechnologie (Fenit), gedeponneerd bij de Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Den Haag op 8 december 1994 onder nummer 1994/189 (bijlage II) van toepassing.
7. De opdrachtgever is verplicht voor het verrichten van de prestatie van Kader de noodzakelijke medewerking te verlenen.
8. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan Kader aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig aan Kader worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens niet tijdig aan Kader zijn verstrekt, heeft Kader het recht uitvoering van de opdracht op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
9. Kader is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Kader is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

Artikel 7 Wijzigingen

1. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen beide partijen tijdig en in onderling overleg de opdracht dienovereenkomstig aanpassen.
2. Wijzigingen in opdrachten zijn slechts bindend indien deze wijzigingen door Kader zijn aanvaard.
3. Indien beide partijen overeenkomen dat de opdracht wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip voor voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Kader zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
4. Indien de wijziging of aanvulling op de opdracht financiële en/of kwalitatieve consequenties kan hebben, zal Kader hierover met de opdrachtgever in overleg treden.
5. Indien de opdracht wordt verzwaard c.q. wordt uitgebreid, is er sprake van meerwerk welke voor vergoeding in aanmerking komt. Voor meerwerk worden aanvullende termijnen en kosten berekend.

Artikel 8 Honorarium en kosten

1. Wanneer de dienstverlening door Kader op urenbasis wordt verricht, dan worden de daadwerkelijk bestede uren (periodiek, maandelijks) in rekening gebracht. De daarbij door Kader gehandhaafde urenadministratie wordt hierbij als juist beschouwd.
2. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van opdrachtgever.

3. Wanneer tussen partijen geen afspraken zijn gemaakt over de honorering van een opdracht, geldt het bij Kader gebruikelijke uurtarief.
4. Kader behoudt zich het recht voor gemaakte reis-, verblijfs-, kantoor- of materiaalkosten, afzonderlijk in rekening te brengen.
5. Een tussentijdse verandering van het niveau van de lonen en kosten die Kader noodzaakt tot tariefaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, zal worden doorberekend.
In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de offerte anders is aangegeven.
6. De kosten die Kader op verzoek van de opdrachtgever in het kader van de opdracht aan anderen moet betalen, worden aan de opdrachtgever afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 9 Betaling, compensatie

1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum door overmaking van het verschuldigde bedrag naar bankrekeningnummer NL52INGB0674526511 ten name van Kader Consultancy & Interim B.V. te Zeist, onder vermelding van het factuurnummer. Na deze termijn treedt verzuim van rechtswege in.
2. Kader behoudt zich het recht voor vanaf de vervaldag 1% rente per maand in rekening te brengen, verhoogd met € 10,00 administratiekosten per aanmaning.
3. Alle buitengerechtigde (incasso)kosten (waaronder de kosten gemaakt voor het opstellen en verzenden van aanmaningen, het voeren van schikkingsonderhandelingen en andere handelingen ter voorbereiding van een mogelijke gerechtelijke procedure) alsmede gerechtelijke kosten komen voor rekening van koper. De buitengerechtigde incassokosten worden berekend op basis van het rapport Voorwerk II en worden vermeerderd met € 25,00 registratiekosten.
4. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds in de eerste plaats ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van de opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
5. Betaling dient plaats te vinden zonder korting of verrekening.
6. Vorderingen van Kader op de opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:
 - In geval van schuldsanering, liquidatie, faillissement, of surseance van betaling van de opdrachtgever;
 - Als Kader na verstrekking van de opdracht kennisneemt van omstandigheden die haar goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
 - Indien Kader de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft/onvoldoende is.
7. In de onder Artikel 8.6 genoemde gevallen is Kader bevoegd de verdere uitvoering van de opdracht op te schorten of tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, een en ander onverminderd het recht van Kader om schadevergoeding te vorderen.
8. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

Artikel 10 Annulering

1. Annulering door de opdrachtgever van met Kader gesloten overeenkomsten kan slechts geschieden middels een aan Kader gericht aangetekend schrijven.
2. De annuleringsprocedure wordt gestart op het moment dat Kader een dergelijk schrijven heeft ontvangen.
3. Indien een schrijven als in het vorig lid genoemd, Kader bereikt, is de opdrachtgever van rechtswege een direct opeisbare, en niet voor verrekening vatbare, vergoeding verschuldigd volgens de volgende staffels:

Overeenkomsten tot € 5.000,00:

Annulering: < 7 dagen vóór aanvang opdracht
Vergoeding: 75% van opdrachtbedrag

Annulering: 7 tot 14 dagen vóór aanvang opdracht
Vergoeding: 60% van opdrachtbedrag

Annulering: 14 dagen vóór aanvang opdracht
Vergoeding: 50% van opdrachtbedrag

Overeenkomsten van € 5.000,00 tot € 15.000,00:

Annulering: < 14 dagen vóór aanvang opdracht
Vergoeding: 75% van opdrachtbedrag

Annulering: 14 dagen tot 1 maand vóór aanvang opdracht
Vergoeding: 60% van opdrachtbedrag

Annulering: 1 maand vóór aanvang opdracht
Vergoeding: 50% van opdrachtbedrag

Overeenkomsten vanaf € 15.000,00:

Annulering: < 1 maand vóór aanvang opdracht
Vergoeding: 75% van opdrachtbedrag

Annulering: 1 tot 2 maanden vóór aanvang opdracht
Vergoeding: 60% van opdrachtbedrag

Annulering: 2 maanden vóór aanvang opdracht
Vergoeding: 50% van opdrachtbedrag

Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

4. Het toepassen van een annuleringsprocedure is geen vrijwaring voor eventuele door Kader te lijden en geleden materiële en immateriële schade, toegebracht door de opdrachtgever. De door Kader gemaakte kosten en reeds aangegane verplichtingen die zij niet meer kan annuleren, komen volledig voor rekening van de wederpartij.
5. Kader mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Kader behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.
6. Annuleringsregeling trainingen:
 - Tot acht werkweken voor aanvang van de training kan deze kosteloos worden geannuleerd.
 - Tot vier werkweken voor aanvang van de training; opdrachtnemer brengt 50% van de uitvoeringskosten in rekening aan de opdrachtgever.
 - Minder dan vier werkweken voor aanvang van de training: opdrachtnemer brengt 100% van de uitvoeringskosten in rekening aan de opdrachtgever.
7. Indien deelnemer verhinderd is om deel te nemen aan de training, dan kan hij/zij zich laten vervangen door een collega, mits dit vooraf aan Kader is medegedeeld.
8. De geplande datum voor een training is onder voorbehoud van voldoende deelname.

Artikel 11 Intellectueel eigendom

1. Tenzij anders overeengekomen is, behoudt Kader de auteursrechten, alsmede alle overige rechten van intellectuele eigendom op de door Kader verstrekte materialen, waaronder ontwerpen, schetsen, afbeeldingen, tekeningen, modellen, programmatuur en offertes. Deze stukken blijven eigendom van Kader en mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Kader niet worden gekopieerd, aan derden getoond of op andere wijze worden gebruikt of verveelvoudigd, ongeacht of aan de opdrachtgever daarvoor kosten in rekening zijn gebracht.
2. Kader behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van de opdracht toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 12 Vertrouwelijkheid

1. Het is Kader verboden, hetzij gedurende de onderhavige overeenkomst, hetzij na beëindiging daarvan, op enigerlei wijze aan derden, direct of indirect, in welke vorm ook en in welke voege ook, enige mededeling te doen omtrent vertrouwelijke informatie die Kader door de opdrachtgever ter beschikking is gesteld dan wel door Kader is verkregen van door de opdrachtgever aan Kader ter beschikking gestelde informatie.
2. Deze vertrouwelijkheidplicht geldt evenzo voor de opdrachtgever jegens Kader.
3. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 13 (Beroeps)Aansprakelijkheid

1. Kader is slechts aansprakelijk voor directe schade, geleden door de opdrachtgever, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van schuld van Kader en is beperkt tot het betaalde voorschot tot een maximum van het overeengekomen orderbedrag.
2. Kader is nimmer schadeplichtig tegenover derden.
3. Kader is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat Kader is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.
4. Kader is niet aansprakelijk voor nalatigheden of fouten van in overleg met de opdrachtgever ingeschakelde personen.
5. Indien Kader ondanks alle zorgvuldigheid aansprakelijk is, dan is zij slechts aansprakelijk tot het bedrag dat haar verzekeraar in desbetreffende geval uitkeert.

Artikel 14 Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende, niet-voorzien oorzaken waarop Kader geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Kader niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Kader opgeschort.
3. Indien Kader door overmacht wordt verhinderd de overeenkomst te voltooien kan Kader, zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de haar verder toekomende rechten, deze overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst ontbinden.
4. De opdrachtgever zal te allen tijde, ook in geval van overmacht, de uit hoofde van deze overeenkomst aan Kader voor reeds geleverde diensten en investeringen verschuldigde vergoedingen voldoen aan Kader.

Artikel 15 Klachten en geschillen

1. Klachten dienen per omgaand, en uiterlijk binnen 14 dagen na constatering van het gebrek, per aangetekend schrijven aan Kader kenbaar te worden gemaakt. In dit schrijven staan minimaal de aard van de klacht c.q. het gebrek, hoe het is geconstateerd alsmede de oorzaak ervan vermeld.
2. De opdrachtgever verliest alle rechten en bevoegdheden die haar ten dienst stonden op grond van gebrekkigheid indien zij niet binnen de hiervoor vermelde termijnen en op de hiervoor aangegeven wijze heeft gereclameerd en zij Kader niet de gelegenheid heeft geboden de gebreken te herstellen.
3. Geschillen tussen de opdrachtgever en Kader zullen bij voorkeur worden behandeld door mediation. Indien mediation niet tot een oplossing leidt, zullen geschillen welke niet tot de competentie van de Kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter te Breda dan wel in een door partijen aangewezen arrondissement.

Artikel 16 Toepasselijk recht

Op alle aanbiedingen, overeenkomsten en alle daaruit voortvloeiende verbintenissen van Kader is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 17 Wijziging

Kader is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreden. Kader zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan de opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreden is medegedeeld treden wijzigingen jegens de opdrachtgever in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld.